



Annexe 1

BTS Support à l'action managériale

Calendrier des épreuves

<u>Epreuves</u>	<u>Dates</u>	<u>Horaires</u>
E3 : Culture économique, juridique et managériale (4h)	Lundi 18 mai 2026	14h00 - 18h00 *
E21 : Expression et culture en langues vivantes étrangères A (2h)	Mardi 19 mai 2026	10h30 - 12h30 **
E1 : Culture générale et expression (3h)	Mardi 19 mai 2026	14h30 - 17h30 **
E22 : Expression et culture en langues vivantes étrangères B (2h)	Mercredi 20 mai 2026	10h30 - 12h30 **
E6 : Collaboration à la gestion des ressources humaines (4h)	Jeudi 21 mai 2026	14h00 - 18h00 ***
<u>Mise en loge :</u> * 1 heure ** 2h (aucune sortie autorisée avant la fin de l'épreuve) *** 4h (aucune sortie autorisée avant la fin de l'épreuve)		
<u>Epreuves orales ou pratiques</u>	<u>Dates</u>	<u>Horaires</u>
EF(nombre) Langues facultatives : Langues à petit flux	(cf convocation)	
E21 : Expression et culture en langues vivantes étrangères A	du 8 au 17 juin 2026	à partir de 8h00
E22 : Expression et culture en langues vivantes étrangères B	du 8 au 17 juin 2026	à partir de 8h00
E4 : Optimisation des processus administratifs et EF3 Engagement étudiant	du 1 au 5 juin 2026	à partir de 8h30
E5 : Gestion de projet hors CCF	1e juin 2026	8h00
EF1 : Langues facultatives autres que les langues à petit flux	du 8 au 17 juin 2026	à partir de 8h00

Important : Toute absence non justifiée à une épreuve obligatoire est **éliminatoire** à l'examen.

Non-conformité des dossiers aux épreuves E4 : Optimisation des processus administratifs et E5 : Gestion de projet:

La constatation de la non-conformité du dossier entraîne l'attribution de la mention non valide « NV » à l'épreuve correspondante. Le candidat, même présent le jour de l'épreuve, ne peut être interrogé.

En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré.

En cas de non-conformité ou demande de régularisation, les candidats seront prévenus **par courrier, courriel ou message Cyclades** avant les épreuves. En cas de changement d'adresse postale, veuillez prévenir la Division des Examens et Concours.

Lors de l'épreuve pratique sur dossier, il est demandé à chaque candidat de se munir :

- D'un exemplaire du dossier papier
- De l'attestation de contrôle en conformité (si dématérialisation)
- S'il y a lieu, de compléments de dossiers en fonction du motif de non-conformité :
Motif 3 : durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen
Motif 4 : documents constituant le dossier non visés ou non signés par les personnes habilitées à cet effet

Condition matérielle de l'épreuve

E4. Optimisation des Processus Administratifs:

Les personnes candidates doivent s'organiser pour disposer des équipements fixes, mobiles ou nomades, logiciels, applications, ressources informatiques et documents nécessaires au déroulement de l'épreuve. Elles sont responsables de l'accès à ces ressources et de l'autonomie électrique des appareils mobiles.

Lors de la présentation de son parcours de professionnalisation et de ses missions, le candidat peut s'appuyer sur tout document jugé utile et notamment un portfolio alimenté au cours de la formation.

E5, Gestion de Projet:

Les candidats passent cette épreuve dans les centres d'examen désignés par les autorités académiques sur les matériels mis à leur disposition. Ils sont autorisés à se munir des logiciels, applications, ressources informatiques et documents nécessaires au déroulement de l'épreuve.

Toutefois, les candidats restent seuls responsables de la mise en œuvre de ces ressources.

Date limite de dépôt des dossiers des épreuves E4, Optimisation des Processus Administratifs et E5, Gestion de Projet (hors CCF) dématérialisé via Cyclades : au plus tard **le 30 avril 2026**

Une demande de dépôt de pièces est transmise via le compte Cyclades à chaque candidat inscrit aux épreuves concernées

Remise du dossier EF3 – Engagement étudiant (dans le centre d'épreuve – voir convocation) : au plus tard **jour de l'épreuve**

Tout dossier non déposé annulera l'épreuve.

Les candidats individuels en possession d'un **livret scolaire** peuvent le faire parvenir dans le centre de délibération :
Lycée Jean Zay 2 rue Ferdinand Buisson, 45044 ORLEANS CEDEX 1
au plus tard : **le 8 juin 2026**.

Pour télécharger les annexes de la circulaire nationale à destination des candidats, veuillez-vous connecter sur le site internet du Rectorat d'Orléans-Tours en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.ac-orleans-tours.fr/brevet-de-technicien-superieur-122081>

Publication des résultats sur le site internet de l'académie d'Orléans-Tours :

<https://www.ac-orleans-tours.fr/resultats-examens-122168>